

แผนพัฒนาบุคลากร
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)



เทศบาลตำบลกระดังงา
อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

คำนำ

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม ได้ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ได้กำหนดให้เทศบาลได้มีการพัฒนาพนักงานเทศบาลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรม นั้น

เทศบาลตำบลกระดังงา ตั้งอยู่ในพื้นที่อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยงานให้บริการประชาชน พัฒนาสร้างสรรค์ความเจริญให้เกิดแก่ชุมชนและท้องถิ่น ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีภารกิจสำคัญในการปฏิบัติงานเพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นและพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้น การที่จะพัฒนาองค์กรให้ดีขึ้นนั้น จะต้องพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ก่อน เพราะคนถือว่าเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้า ซึ่งถ้ามีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มากขึ้นเท่าใด ก็จะทำให้องค์กรเจริญขึ้นเท่านั้น ดังนั้น แนวทางที่จะช่วยให้การพัฒนาองค์กรในด้านต่างๆ เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้นก็คือ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกับการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานไปพร้อมๆ กัน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๙๙ เทศบาลตำบลกระดังงา จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลกระดังงา และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ซึ่งคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลกระดังงา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หากได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลที่วางไว้นี้ จะสามารถสร้างบุคลากรในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีความรู้ มีทักษะ มีคุณภาพ มีคุณธรรมจริยธรรม พร้อมทั้งจะปฏิบัติหน้าที่ในการตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และสนองนโยบายของทางราชการรวมทั้งแผนการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลกระดังงาต่อไป

เทศบาลตำบลกระดังงา
อำเภอบางคนที
จังหวัดสมุทรสงคราม

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ ๑	หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒	หลักการพัฒนาบุคลากร	๔
ส่วนที่ ๓	หลักสูตรการพัฒนา	๑๐
ส่วนที่ ๔	แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง	๑๒
ส่วนที่ ๕	แผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลกระดังงา	๑๓
ส่วนที่ ๖	การติดตามและประเมินผล	๑๘

ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

๑.๑ ภาพการณ์เปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆมาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนต่อเนื่องถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ได้กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาพนักงานเทศบาลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และจึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลกระดังงา และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกระดังงา

ส่วนที่ ๒

หลักการพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลกระดังงาได้กำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนาบุคลากร พันธกิจ เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ เป้าหมายการพัฒนา ความต้องการความคาดหวัง การวิเคราะห์ปัจจัยภายในภายนอก และยุทธศาสตร์ ในการพัฒนากำลังคน เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.วิสัยทัศน์การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลกระดังงา

“ร่วมใจสามัคคี มีคุณธรรมใฝ่รู้ นำประโยชน์สู่ท้องถิ่น”

ร่วมใจสามัคคี

บุคลากรมีความร่วมใจประสานเป็นหนึ่งเดียว เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลกระดังงาตามประเด็นยุทธศาสตร์ ให้บรรลุได้ตามเป้าหมาย

มีคุณธรรมใฝ่รู้

บุคลากรของเทศบาลตำบลกระดังงา จะต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม และแสวงหาความรู้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงตามระบบการพัฒนาข้าราชการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องทันสมัย

นำประโยชน์สู่ท้องถิ่น

บุคลากรให้บริการประชาชนด้วยความจริงใจ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน ทั้งนี้ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการทำงานแบบบูรณาการ ภายใต้หลักการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างทีมงานและเครือข่าย โดยเน้นการมีสัมพันธภาพที่ดี
๒. สร้างระบบการพัฒนากำลังคน การจัดการความรู้ให้เป็นมาตรฐาน
๓. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้บุคลากร เทศบาลตำบลกระดังงา ทุกส่วนราชการ/ทุกหน่วยงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและทั่วถึง
๔. เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรต่าง ๆ
๕. ดำเนินการและพัฒนากิจการฝึกอบรม โดยให้ความรู้ความเข้าใจทักษะและทัศนคติในกระบวนการทำงาน ตลอดจนเสริมสร้างความเชื่อมั่นตนเอง ให้เกิดแก่บุคลากรในสังกัดทุกหน่วยงาน

๓. เป้าหมายเชิงกลยุทธ์

๑. บุคลากรเทศบาลตำบลกระดังงา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ (Knowledge Worker) สอดคล้องกับการพัฒนาระบบราชการ
๒. ระบบการพัฒนากำลังคนเทศบาลตำบลกระดังงา มีมาตรฐานสามารถรองรับภารกิจการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลกระดังงา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. วิชาการและระบบสารสนเทศการฝึกอบรมมีคุณภาพ ทันสมัย เหมาะสมและเพียงพอ
๔. กระบวนการเรียนรู้ของบุคลากรสังกัดเทศบาลตำบลกระดังงา มีความต่อเนื่อง สามารถสร้างองค์ความรู้และเผยแพร่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เป้าหมายการพัฒนา

๑. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ในการปฏิบัติงานสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
๒. เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ส่งเสริมการพัฒนาในระดับงาน/ฝ่าย/กองและองค์กรต่อไป
๓. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง เพิ่มความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน
๔. เพื่อให้บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ให้บริการประชาชนทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน
๕. เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาน้อย ๑ ครั้ง/ต่อปี ตัวชี้วัดคิดเป็นร้อยละของพนักงานเทศบาลทั้งหมด อย่างต่ำร้อยละ ๕๐

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลกระดังงา

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างระบบการจัดการความรู้และการพัฒนากำลังคน
 - ๑.๑ แผนงานพัฒนาความรู้ในองค์กร
 - ๑.๒ แผนงานการจัดทำระบบแผนและประสานการพัฒนากระบวนการหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดเทศบาลตำบลกระดังงา
 - ๑.๓ แผนงานด้านการบริหารงานบุคลากร
 - ๑.๔ แผนงานพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อ ฝึกอบรมทัศนศึกษาดูงาน
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการฝึกอบรม
 - ๒.๑ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรตามความจำเป็น (หลักสูตรกลาง)
 - ๒.๒ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรในสังกัดหน่วยงานต่างๆ (หลักสูตรเฉพาะด้าน)
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (learning Organization)
 - ๓.๑ แผนงานจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคน
 - ๓.๓ แผนงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนากำลังคนเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัด

๖. ความต้องการ/ความคาดหวังในการพัฒนาบุคลากร

- ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้บริหารในการพัฒนาบุคลากร

๑. ก่อให้เกิดความสามัคคี (cohesive) สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นในองค์กร
๒. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้วจะนำพาองค์กรก้าวสู่ความเป็นเลิศ
๓. ช่วยเสริมสร้างองค์กรสู่ความสำเร็จ
๔. เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ซึ่งได้แก่การบริหารเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ (Outcome) ตรงตามวัตถุประสงค์ (Objective) ที่วางไว้โดยมีการบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ (result based management) และการจัดทำข้อตกลงว่าด้วยผลงาน (performance agreement) ในองค์กร
๕. มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ซึ่งได้แก่ การบริหารที่จะต้องบริหารในเชิงเปรียบเทียบระหว่างปัจจัยนำเข้า (input) กับผลลัพธ์ (outcome) ที่เกิดขึ้นโดยมีการทำ cost-benefit analysis ให้วิเคราะห์ความเป็นไปและความคุ้มค่าของแผนงานหรือโครงการต่างๆเทียบกับประโยชน์ที่ได้รับรวมทั้งจัดทำเป้าหมายการทำงานและวัดผลงานของตัวบุคคล (individual scorecards) ที่เชื่อมโยงระดับองค์กร (Organization scorecards)

- ความต้องการ/ความคาดหวังของพนักงานเทศบาลในการพัฒนาบุคลากร

๑. พนักงานเทศบาลมีทักษะและความสามารถในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพิ่มความพึงพอใจในงานและความสำเร็จในชีวิตของพนักงาน
๓. พัฒนาและธำรงรักษาคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร (developing and maintaining a quality of work life that makes employment the organization desirable)
๔. ช่วยสื่อสารวิสัยทัศน์ นโยบาย และกลยุทธ์สู่พนักงานทุกคน (communication HRM rising policies and strategies to all employees)
๕. ช่วยธำรงรักษาพฤติกรรมพนักงานให้มีจริยธรรมและความรับผิดชอบทางสังคม (helping maintain ethical policies and socially responsible behavior)
๖. พนักงานเทศบาลได้รับการส่งเสริมให้เรียนรู้ทั้งในและนอกระบบ

- ความต้องการความคาดหวังของประชาชนในการพัฒนาบุคลากร

๑. เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน การบริหารราชการที่สามารถตอบสนอง (Responsiveness) ต่อความต้องการของประชาชนและพยายามมุ่งให้เกิดผลกระทบในเชิงบวก (positive impact) ต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชน
๒. ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น มีการกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (process simplification) เพื่อให้การปฏิบัติงานเสร็จสิ้นที่จุดบริการใกล้ตัวประชาชน
๓. ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการซึ่งได้แก่การปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นถึงความต้องการของประชาชน (citizen survey)

๖. การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก

การวิเคราะห์การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้วยเทคนิค SWOT ANALYSIS

จุดแข็ง (Strengths : s)

๑. ผู้บริหารมีความสนใจเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร
๒. บุคลากรมีการพัฒนาตนโดยเข้ารับการอบรมตามในสายงานนั้นๆ
๓. บุคลากรมีโอกาสเข้าถึงระบบสารสนเทศได้อย่างทั่วถึง มีการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตภายใน

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

๑. จำนวนพนักงานเทศบาลไม่ครบตามกรอบอัตรากำลัง ปริมาณงานมากกว่าจำนวนบุคลากร
๒. พนักงานเทศบาลบางคนยังขาดการพัฒนาตน ไม่เรียนรู้งาน

โอกาส (Opportunity : O)

๑. มีหลักสูตรการอบรมให้ความรู้ต่างๆครอบคลุมหลายสายงาน
๒. สามารถหาความรู้/กฎ/ระเบียบข้อบังคับต่างๆในการปฏิบัติงานได้จากเว็บไซต์สื่อต่างๆ
๓. ความเจริญก้าวหน้าจากอุปกรณ์และระบบต่างๆทางเทคโนโลยีช่วยให้การปฏิบัติงานสะดวก

รวดเร็ว

อุปสรรค (Threats : T)

๑. กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ยังไม่เอื้อต่อการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรต้องใช้อย่างจำกัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างระบบการจัดการความรู้และการพัฒนากำลังคน

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	รายละเอียดโครงการ
๑.๑ แผนงานด้านพัฒนาความรู้ในองค์กร ๑. การดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและยุทธศาสตร์กำลังคน เทศบาลตำบลกระดังงา ๒. การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เวทีวิชาการบุคลากรรู้ทันการเปลี่ยนแปลง	- จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและยุทธศาสตร์กำลังคนเทศบาลตำบลกระดังงา - จำนวนครั้งของการจัดเวทีวิชาการบุคลากรรู้ทันการเปลี่ยนแปลง	- จัดกิจกรรมประชุมเพื่อกำหนดแนวทางและการดำเนินงานพัฒนาระบบราชการและยุทธศาสตร์การพัฒนา - จัดประชุมแลกเปลี่ยนความรู้วิชาการด้านต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง รวม ๑๒ ครั้ง/ปี
๑.๒ แผนงานจัดทำระบบแผนและประสานการพัฒนาบรรณารักษ์หน่วยงานต่างๆ ในสังกัดเทศบาลตำบลกระดังงา ๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในสังกัด ๒. การหาความจำเป็น (Training Need) ในการพัฒนาบุคลากร	- หน่วยงาน/ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลกระดังงาจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ แล้วเสร็จ - ทุกส่วนราชการ/หน่วยงานมีการหาความจำเป็น (Training Need) และมีเอกสารแสดงขั้นตอนการหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในสังกัด	- ส่วนราชการ/หน่วยงานสังกัดเทศบาลตำบลกระดังงาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในสังกัด - ทุกส่วนราชการจัดให้มีการหาความจำเป็น(Training Need) เบื้องต้นในการพัฒนาบุคลากรและใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรในสังกัด
๓. การประชุมประสานแผนการพัฒนาบุคลากร	- มีแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณของทุกส่วนราชการ/หน่วยงาน - มีแนวทางการประสานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- จัดการประชุมส่วนราชการ/หน่วยงานจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖
๔. การจัดระบบฐานข้อมูลบุคลากรเทศบาลตำบลกระดังงา	- มีฐานข้อมูลบุคลากรที่เป็นปัจจุบัน ครบคลุมทุกส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดพื้นที่เทศบาลตำบลกระดังงา	- ทุกส่วนราชการ/หน่วยงานจัดทำข้อมูลบุคลากรในสังกัดให้เป็นปัจจุบันครบถ้วนและสามารถนำมาปรับใช้ได้ทันที

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	รายละเอียดโครงการ
๑.๓ แผนงานด้านการบริหารงานบุคลากร ๑. มีการแต่งตั้ง (ย้าย) บุคลากรในสังกัด ๒. การเลื่อนขั้นเงินเดือนบุคลากรในสังกัด ๓. การดำเนินการทางวินัย ๔. การสรรหา และเลือกสรรบุคลากรในสังกัด	- มีการแต่งตั้ง (ย้าย) บุคลากรในสังกัดทุกระดับ - มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนบุคลากรในสังกัด - มีการดำเนินการทางวินัย - มีการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรในสังกัด	- ทุกส่วนราชการจัดทำข้อมูลบุคลากรในสังกัดให้เป็นปัจจุบันครบถ้วนและสามารถนำมาปรับใช้ได้ทันที - เทศบาลตำบลกระดังงา เลื่อนขั้นเงินเดือนบุคลากรทุกระดับในสังกัดและให้ข้อคิดเห็นประกอบ การแต่งตั้งบุคลากร ระดับหัวหน้าส่วนราชการประจำเทศบาลตำบลกระดังงาต่อ ก.ท.จ. สมุทรสงคราม - นายกเทศมนตรีสามารถดำเนินการทางวินัยสำหรับบุคลากรในสังกัด - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรในสังกัด
๑.๔ แผนงานพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทักษะศึกษาดูงาน ๑. การจัดทำทะเบียนข้อมูลบุคลากรศึกษาต่อ ๒. โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาดูงาน/ ฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ	- มีการจัดทำทะเบียนข้อมูลบุคลากรศึกษาต่อ - มีบุคลากรที่เข้ารับการอบรมดูงานกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ	- มีการจัดทำข้อมูลบุคลากรศึกษาต่อ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในการใช้บุคลากรให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ (Put the Right man on the Right job) นำไปสู่การจัดตั้งธนาคารสมอง (Think Bank) - มีบุคลากรที่เข้ารับการอบรมดูงานกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการฝึกอบรม

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	รายละเอียดโครงการ
๒.๑ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรตามความจำเป็น (หลักสูตรกลาง)	- มีการจัดการฝึกอบรมสัมมนา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การให้ความรู้ในลักษณะของการจัดหลักสูตรต่างๆ แก่ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ตามความจำเป็นและเป็นประโยชน์กับหน่วยงานโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำเป็นหลักสูตรกลาง	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำหลักสูตรกลาง เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนและบุคลากรในสังกัดส่วน ราชการ/หน่วยงานต่างๆ
๒.๒ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรในสังกัด หน่วยงานต่างๆ (หลักสูตรเฉพาะด้าน)	- มีการจัดการฝึกอบรม สัมมนา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการหรือให้ความรู้ในลักษณะของการจัด หลักสูตรต่างๆ โดยจัดทำเป็นหลักสูตรเฉพาะด้าน เช่น ด้านสาธารณสุข ด้านการเกษตร การพัฒนาชุมชน ฯลฯ	- ส่วนราชการ/หน่วยงานจัดทำหลักสูตรเฉพาะด้านเพื่อ พัฒนาบุคลากรในสังกัด เป็นการเพิ่มและพัฒนาศักยภาพ ในการปฏิบัติให้แก่บุคลากรในสังกัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	รายละเอียดโครงการ
๓.๑ แผนงานจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคน ๓.๒ แผนงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนากำลังคนเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลกระดังงา ๑. โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่เทศบาลตำบลกระดังงา ๒. โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างเทศบาลตำบลกระดังงาและองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐ และเอกชน	- มีการทำแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ - มีการทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานต่างๆ ใน พื้นที่เทศบาลตำบลกระดังงา - มีการจัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานและองค์กรภายนอกเทศบาลตำบลกระดังงา	- จัดให้มีคณะทำงานจัดทำระบบการบริหารความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลกระดังงา ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ - สนับสนุนให้มีการจัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ เทศบาลตำบลกระดังงาเป็นการแสวงหาความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรระหว่างหน่วยงานต่างๆ - จัดให้มีการจัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานและองค์กรภายนอกเทศบาลตำบลกระดังงาเพื่อเป็นการแสดงความร่วมมือและสร้างเครือข่ายการพัฒนาบุคลากร

ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา

พนักงานเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลตำบลกระดังงา แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๑.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๕ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๗ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๘ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๙ ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง และการบริหารราชการแผ่นดิน

๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

๒.๑ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

๒.๒ พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕

๒.๓ พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘

๒.๔ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๒.๕ พระราชบัญญัติที่ดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

๒.๖ ระเบียบกฎหมายและแนวทางในการปฏิบัติงานของเทศบาล ตามหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เป็นต้น

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๓.๑ โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล ผู้นำชุมชน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๓.๒ โครงการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล

๓.๓ อบรมบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

-อบรมหลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น

-อบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป

-อบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ

-อบรมหลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- อบรมหลักสูตรนักบริหารงานการคลัง
- อบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ
- อบรมหลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี
- อบรมหลักสูตรนักบริหารงานช่าง
- อบรมหลักสูตรนายช่างโยธา
- อบรมหลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา
- อบรมหลักสูตรครู
- อบรมหลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุข
- อบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

๓.๔ อบรมพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามแผนงานประจำปี

- อบรมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๕ อบรมเจ้าหน้าที่ป้องกันภัย

๓.๖ อบรมคอมพิวเตอร์ของสถาบันพัฒนาบุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดทำแผน
- หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับการเงินและบัญชี
- หลักสูตรคอมพิวเตอร์การสร้างตารางคำนวณด้วยโปรแกรม Microsoft Office Excel
- หลักสูตรคอมพิวเตอร์การสร้างงานนำเสนอ (Presentation) ด้วย Microsoft Power Point
- หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบก่อสร้าง (Autocad for window) ขั้นพื้นฐาน
- หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับการเก็บเอกสารในสำนักงาน

ฯลฯ

๓.๗ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโท

หมายเหตุ ๑. หลักสูตรต่างๆ ให้รวมถึงหลักสูตรที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น และมีเนื้อหาสอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวข้างต้น

๒. หลักสูตรในแต่ละด้านสามารถจัดรวมไว้ในโครงการพัฒนาพนักงานเทศบาลโครงการเดียวกันได้

ส่วนที่ ๔

แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกระดังงา จะต้องพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค เทศบาลตำบลกระดังงา จะกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลโดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนทักษะทัศนคติ มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานเทศบาลทุกคนได้มีโอกาสพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนพัฒนาอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาลและบุคลากร ของเทศบาลตำบลกระดังงา กำหนดวิธีการพัฒนา ตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการดำเนินการ โดยใช้วิธีดังนี้

๑. วิธีการดำเนินการ

๑.๑ การปฐมนิเทศ

๑.๒ การฝึกอบรม

๑.๓ การศึกษาหรือดูงาน

๑.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนารวมถึงการประชุมประจำเดือนของเทศบาล ในการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน

๑.๕ การสอนงาน การให้คำปรึกษา

๒. แนวทางการดำเนินการ

การดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลตำบลกระดังงา นอกจากมีวิธีการดำเนินการตาม ข้อ ๑ แล้ว แนวทางในการดำเนินการได้ กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ ๓ แนวทาง ดังนี้

๒.๑ เทศบาลตำบลกระดังงา ดำเนินการเอง

๒.๒ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการ โดยเทศบาลตำบลกระดังงา จัดส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรม

๒.๓ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ดำเนินการสอดคล้องกับแผนพัฒนา โดยเทศบาลตำบลกระดังงา จัดส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรม

๓. ระยะเวลาในการดำเนินการพัฒนา

๓.๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓.๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓.๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๕

แผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลกระดังงา

ส่วนที่ ๕
แผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลกระดังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ที่	โครงการ/หลักสูตรพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	การติดตามประเมินผล
๑	อบรมสัมมนาผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล ผู้นำชุมชน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ผู้นำชุมชน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เข้าใจบทบาทและหน้าที่อย่างไม่เพียงพอ	เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคต่างๆในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๗๐	การศึกษา ดูงาน	๑๕๐,๐๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๒	ประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล	ถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ถ่ายทอดให้พนักงานทราบ แจ้งเรื่องกิจกรรมของงานที่ดำเนินการ	ซักซ้อมการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมา และแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง	๕๐	ประชุม	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	-
๓	อบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ได้รับการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี	เพื่อให้ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่/ระเบียบกฎหมาย	๓	การฝึกอบรม	๓๖,๐๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	-
๓	อบรมบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ , ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	๓๑,๕๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
	-อบรมหลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ , ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	๓๑,๕๐๐	”	”
	-อบรมหลักสูตร จพง.ธุรการ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานธุรการ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานธุรการของเจ้าพนักงานธุรการ	๑	การฝึกอบรม	๒๓,๐๐๐	”	”
	-อบรมหลักสูตรนักวิเคราะห์ฯ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ , ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	๓๑,๕๐๐	”	”
	-อบรมหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ , ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	๓๑,๕๐๐	”	”

แผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลกระดังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ที่	โครงการ/หลักสูตรพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	การติดตามประเมินผล
	- อบรมหลักสูตรนักบริหารงานคลัง -อบรมหลักสูตร จพง.พัสดุ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานคลังและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานคลัง	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารงานคลังของผู้อำนวยการกองคลัง	๑	การฝึกอบรม	๙๔,๕๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
	-อบรมหลักสูตรนักวิชาการ/จพง.การเงินและบัญชี	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการเงินการคลัง	๑	การฝึกอบรม	๒๓,๐๐๐	”	”
	-อบรมหลักสูตรนักบริหารงานช่าง	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารงานคลังของผู้อำนวยการกองช่าง	๑	การฝึกอบรม	๓๑,๕๐๐	”	”
	-อบรมหลักสูตรนายช่างโยธา	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานช่างและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงาน	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ , ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	๒๓,๐๐๐	”	”
	-อบรมหลักสูตรนักวิชาการศึกษา/ครู	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	การฝึกอบรม	๓๑,๕๐๐	”	”
	- อบรมหลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุข	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานสาธารณสุขฯ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารงานของผู้อำนวยการกองฯ	๑	การฝึกอบรม	๓๑,๕๐๐	”	”
	- อบรมหลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานของแต่ละกองและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงาน	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารงานของผู้อำนวยการกองแต่ละกอง	๑	การฝึกอบรม	๓๑,๕๐๐	”	”
	-อบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ , ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	๓๑,๕๐๐	”	”
๔	อบรมพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามแผนงานประจำปี - อบรมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่	บุคลากรของเทศบาลได้รับการอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม	นำหลักคุณธรรมและจริยธรรมมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความโปร่งใส มีธรรมาภิบาลที่ดีต่อการทำงาน บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง	๕๐	การฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	ทดสอบตามแบบที่กำหนด

แผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลกระดังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ที่	โครงการ/หลักสูตรพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	การติดตามประเมินผล
๕	อบรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพิ่มพูนความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้สนใจการปฏิบัติงาน	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันภัย	๑๐	การฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๖	อบรมคอมพิวเตอร์ของสถาบันพัฒนาบุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดทำแผน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อส่งเสริมความรู้และเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	๑	การฝึกอบรม	๗,๐๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
	- หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับการเงินและบัญชี	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อส่งเสริมความรู้และเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม	๗,๐๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
	- หลักสูตรคอมพิวเตอร์การสร้างตารางคำนวณด้วยโปรแกรม Microsoft Office Excel	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อส่งเสริมความรู้และเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	๑	การฝึกอบรม	๗,๐๐๐	"	"
	- หลักสูตรคอมพิวเตอร์การสร้างงานนำเสนอ (Presentation) ด้วย Microsoft Power Point	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อส่งเสริมความรู้และเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	๑	การฝึกอบรม	๗,๐๐๐	"	"
	- หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบก่อสร้าง (Autocad for window) ขั้นพื้นฐาน	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อส่งเสริมความรู้และเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	๑	การฝึกอบรม	๗,๐๐๐	"	"

แผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลกระดังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ที่	โครงการ/หลักสูตรพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	การติดตาม ประเมินผล
	- หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับการเก็บเอกสารในสำนักงาน	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อส่งเสริมความรู้และเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	๑	การฝึกอบรม	๗,๐๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
	- หลักสูตรคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อส่งเสริมความรู้และเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	๕๐	การฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	“	“
๗	- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้ฝึกอบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่หรืองานที่ได้รับมอบหมาย	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรเกี่ยวกับงานในหน้าที่หรือได้รับมอบหมาย	เพื่อส่งเสริมความรู้และเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	๕๐	การฝึกอบรม ประชุม	๑๐๐,๐๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	ทดสอบตามแบบที่กำหนด

ส่วนที่ ๖

การติดตามประเมินผล

๑. องค์การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลกระดังงา ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. นายกหรือรองนายกเทศบาลที่นายกมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ/ เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของพนักงานเทศบาล กำหนดวิธีการติดตามประเมินผลตลอดจนการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วรายงานผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ต่อนายกเทศมนตรีตำบลกระดังงาทราบ

มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

๑. มีการมอบรางวัลพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างดีเด่นเป็นประจำทุกปี โดยมีประกาศเกียรติคุณและเงินรางวัล
โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้
 - ๑.๑ ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานราชการ
 - ๑.๒ มนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
 - ๑.๓ การรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม
 - ๑.๔ การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม
๒. จัดให้มีสมุดลงชื่อเข้าร่วมโครงการพิเศษในวันหยุดราชการ
๓. จัดกิจกรรมที่สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การทำงานเป็นทีม เช่น การจัดกิจกรรมพัฒนาที่หน่วยงานต่างๆ เป็นเจ้าภาพ การพบปะสังสรรค์ เป็นต้น

มาตรการดำเนินการทางวินัย

๑. มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือนแล้วเสนอให้ปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรีทราบ

๒. มีมาตรการการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แต่ละระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ร้ายแรง คือ

- ๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นเกมพนันในสถานที่ราชการ
- ๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด
- ๒.๓ การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชนหรือเทศบาล
- ๒.๔ การทะเลาะวิวาทกันเอง